

## Bizonyítvány másodlat kiállítása

Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – kérelemre – a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki.

(Törzslap (póttörzslap) hiányában az iskolában meglévő nyilvántartások alapján kérelemre pótbizonyítvány állítható ki. A pótbizonyítvány azt tanúsítja, hogy a tanuló melyik évfolyamot, mikor végezte el.)

Az iskolai bizonyítványnyomtatványok másolatainak, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért nyomtatványonként

**3000,- Ft térítési díjat** kell megfizetni

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdés),

a **Dunakeszi Tankerületi Központ** bankszámlaszámára:

**(10032000-00336640-00000000)**

A **közlemény** rovatba a következőt kell feltüntetni: **Bizonyítvány másodlat Gödöllői Petőfi Sándor Ált. Isk.**  
A befizetés tényét banki bizonylattal kell igazolni.

Ügyintézési határidő: maximum 30 nap.

### KÉRELEM BIZONYÍTVÁNY MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ

Alulírott, ..... azzal a kéréssel fordulok a Gödöllői Petőfi Sándor Általános Iskola Igazgatójához, hogy részemre **bizonyítvány másodlatot** kiállítani szíveskedjék.

Személyi adataim a következők:

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

Melyik évben végzett: .....

Melyik osztályban végzett: .....

Másodlat kiadásának oka: .....

Egyúttal tudomásom veszem, hogy a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdése, alapján megállapított **3000 Ft-os** térítési díj megfizetését igazoló **banki bizonylatot csatolnom kell** kérelmem mellé.

Gödöllő, 20.....

.....

kérelmező aláírása