

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 037328
Intézmény neve: Gödöll i Pet fi Sándor Általános Iskola
Székhely címe: 2100 Gödöll , Munkácsy Mihály utca 1.
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Ginczli Lajosné
Telefonszáma: 06307839215
E-mail címe: igazgato@godollo-petofi.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2025. 01. 13.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Dunakeszi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Szabóné Forgács Gabriella
Telefonszáma: +36 (27) 795-208
E-mail címe: gabriella.forgacs@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Gödöll i Pet fi Sándor Általános Iskola (2100 Gödöll , Munkácsy Mihály utca 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikerességi vizsgák	Sikerességi vizsgák	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulóknak száma	tett tanulóknak száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	455	216	14	0	49	41	0	0	24,00	5	5	
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	455	216	14	0	49	41	0	0	24,00	5	5	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat beszámolási adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógynevelés	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból megbízás szerződéses teljes munkaidő

			ziumban)	közismereti tárgy tanít		tárgyat	tárgyat	szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás		pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti										
				összesen	ebb l technikum két éves érettségire felkészít évf.													tanít				foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott		
																		tanít			foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott			
Teljes munkaid s	0	19	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	0	0	0										
ebb l n	0	16	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0										
Részmunkaid s	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0										
ebb l n	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0										
Óraadó, megbízási szerzés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0										
ebb l n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0										
Összesen (s01+s03+s05)	0	23	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0										
ebb l n (s02+s04+s06)	0	20	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	0	0	0										

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	
	Tanító	1	0	0	0	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	16	
	Tanító, speciális képzéssel	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	5	
	Gyógypedagógus, konduktor																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogsabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	6	37	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	49

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Rész munkaidő		Teljes és rész munkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	0	0	5	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakosztálytitkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037328>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Gödöllői Petőfi Sándor Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037328&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az intézmény a kötelező beiskolázási körzetében a felvételt az iskola fenntartója határozza meg, a szakmai dokumentumban foglalt figyelembe vételével, az abban foglalt korlátoknak megfelelően minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények megkezdéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat.

A további felvételi kérelmekről a törvényi előírás alapján kell dönteni.

A nemzetiséghez tartozó jelentkezők azonos feltételek esetében előnyben kell részesíteni, a nemzetiségi nevelés-oktatást is folytató iskolába vagy osztályba felvételüket kell előnyben részesíteni.

Az első osztályos tanulók az osztályokba az intézmény körzetéből kerülnek - a szülők indokolt kérését figyelembe véve - az elhelyezésről az intézményvezető dönt. Nem az iskola körzetébe tartozó gyermekek beiskolázásáról a fenntartó által kijelölt bizottság, a felvételi kérelem elbírálása során dönt.

Az év közben érkező tanulók felvételéről 1-8. évfolyamon-körzetes lakcím hiányában - a felvehető osztálylétszámok alapján az intézményvezető dönt.

Az iskolába felvehető az a nem körzetes tanuló is, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különös helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, gondviselője az iskola dolgozója;
- b) testvére az iskola tanulója;
- c) szülője/gondviselője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él;
- d) munkáltatói igazolás alapján szülőjének/gondviselőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- e) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában a tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (7) bekezdése alapján az adott évben tanköteles korba lépő gyermekek a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetésben közzétett időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Iskolánk esetében a helyben szokásos módot az iskolai honlapon való megjelenés jelenti.

A beiratkozás időpontja a 2025/26-os tanévre: 2025. április 10-11.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

24 osztály és 15 napközis és 1 tanulószobás csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézmény nem folytat olyan tevékenységet, amely térítési díj, tandíj vagy egyéb díjfizetési kötelezettséggel járna.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2023.08.22-én a Dunakeszi Tankerület "Az intézményi helyiségek bérbeadásának folyamata, gyakorlata" c. szabályszerzői tevékenységét végeztette el.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi időben reggel 6.30 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 21.00 óráig van nyitva.

Az intézmény a hivatalos ügyek intézésére tanítási napokon

hétfőtől csütörtökig 8.00 órától 16.00 óráig

pénteken 8.00 órától 13.30-ig tartva nyitva az iskolatitkári irodát.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezető ad engedélyt.

Szorgalmi időn kívül a tanulók-szülők számára az igazgatóság a kiírás szerinti napokon 9.00 – 13.00-ig tart ügyeletet ügyintézés céljából.

Az intézmény épületében lévő tornacsarnok a programok függvényében legkésőbb 21 óráig tart nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az intézmény tanítás nélküli munkanapjai:

1. nap: 2024. október 07. (hétfő) Tankerületi szakmai nap
2. nap: 2024. november 25. (hétfő) Pályaorientációs nap
3. nap: 2025. május 23. (péntek) Nevelési értekezlet
4. nap: 2024. június 20. (csütörtök) DÖK nap

A témahetek és a témanap megszervezése

a) A témahetek és a témanap megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.

Nemzeti és iskolai ünnepek

A nemzeti ünnepek, hagyományra épülő iskolai ünnepek, megemlékezések időpontja

A nemzeti ünnepek, hagyományra épülő iskolai ünnepek, megemlékezések időpontja

- Szeptember 2. Tanévnyitó ünnepély
- Október 4. (péntek) Az aradi vértanúk napja - nemzeti ünnep
- Október 22. (kedd) Az 1956-os forradalom napja - nemzeti ünnep
- Március 14. (péntek) Az 1848-as forradalom és szabadságharc napja - nemzeti ünnep
- Április 16. (szerda) A holokauszt áldozatainak napja - nemzeti ünnep
- Június 4. (szerda) A Nemzeti Összetartozás Napja - nemzeti ünnep
- Június 20. (péntek) Ballagás
- Június 27. (péntek) Tanévzáró ünnepély

Szünetek:

- őszi szünet 2024. Az őszi szünet 2024-ben október 26-tól november 3-ig fog tartani.
- Téli szünet 2024. A téli szünet 2024-ben december 21-től január 5-ig fog tartani.
- Tavaszi szünet 2025. A tavaszi szünet 2025. április 17-től 27-ig lesz.
- Nyári szünet 2025. A nyári szünet első napja 2025. június 21., a vége pedig augusztus 31. lesz.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézmény ellenőrzésének megállapításai (2023.04.21.)

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő tevékenységek:

Egységes, intézményi mérési rendszer kiépítése, az eredmények intézményi szintű feldolgozása, beépítése a tanulási-tanítási folyamat tervezésébe.

Országos és megyei versenyeken (matematika, nyelvi és sportversenyek) figyelemreméltó eredményeket értek el a tanulók.

Fejlesztendő területek:-

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenységek:

A diákönkormányzat részvétele az intézmény tanulói közösségi életének szervezésében. Az intézmény támogató rendszert működtet, felzárkóztatást célzó és tehetséggondozó foglalkozásokat szervez, integrációs oktatási módszereket (KAP Program) alkalmaz, melyeket folyamatosan fejlesztenek.

Fejlesztendő tevékenységek:

Fejlesztendő tevékenység a tanulók informálása az általuk használt platformokon., a tanulás tanításával kapcsolatos módszertan

felkészültség továbbfejlesztése, egyéni képességfejlesztésre épített tanulástámogatás.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő tevékenységek:

A nevelési testület magas szakmai-pedagógiai felkészültséggel és elkötelezettséggel rendelkezik.

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan megvalósul.

Fejleszthető tevékenységek:

Az országos kompetenciamérés eredményeinek további javítása egyéni képességfejlesztéssel, személyre szabott egyéni bánásmód érvényesítésével. Fejleszthető tevékenység a kompetencia mérések eredményeinek elemzése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő tevékenységek:

A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok rész vesznek a nevelési-oktató munka módszertani fejlesztésében.

- A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak.
- Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket a célok elérése érdekében.
- A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése.
- A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi.

Fejleszthető tevékenységek: -

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény kapcsolattartási rendszere részletesen dokumentált, a kapcsolattartás módjai is rögzítve vannak.

A partnerek tájékoztatását többféle módon biztosítják, mely hozzájárulhat az intézményben folyó magas színvonalú munka bemutatásához, népszerűsítéséhez, elismeréséhez.

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény panaszkezelési eljárásának kidolgozása.

Utolsó frissítés: 2025. 01. 13.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037328>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2023/2024-es tanévben:

évfolyam/létszám/eredményesen végzett/évfolyam ismétl

1.	53/	51/	2
2.	59/	59/	0
3.	65/	64/	1
4.	73/	73/	0
5.	59/	59/	0
6.	46/	40/	6
7.	44/	44/	0
8.	70/	69/	1

2022/2023-as tanévben:

évfolyam/létszám/eredményesen végzett/évfolyam ismétl

1.	58/	56/	2
2.	64/	62/	2
3.	77/	77/	0
4.	70/	70/	0
5.	45/	44/	0
6.	47/	47/	0
7.	71/	70/	1
8.	55/	55/	0

2021/2022-es tanévben:

évfolyam/létszám/eredményesen végzett/évfolyam ismétl

1.	69/	62/	7
2.	78/	77/	1
3.	69/	69/	0
4.	54/	54/	0
5.	46/	45/	1
6.	82/	80/	2
7.	55/	55/	0
8.	68/	67/	1

2020/2021-es tanévben

évfolyam/létszám/eredményesen végzett/évfolyam ismétl

1.	71/	61/	9
2.	69/	67/	2
3.	59/	59/	0
4.	54/	54/	0
5.	84/	84/	0
6.	64/	62/	2
7.	71/	68/	3
8.	71/	71/	0

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037328

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

Egyéb foglalkozások célja a tanulók fejlődését szolgálni.

Az intézményben az egyéb foglalkozások szervezeti formái a következők:

- 1.napközis és tanulószobai foglalkozás (az iskola, köteles megszervezni, szükség igényei szerint eleget tudjon tenni az iskolai felkészítéssel és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatoknak)
- 2.szakkör, érdeklődési kör, önképző kör, énekkar, művészeti csoport, célja: tehetséggondozás, a tanulók kulturális érdeklődésének kielégítése, öntevékenységük lehetőségeinek megteremtése. KAP alprogrami foglalkozás célja a tanulók alapvető készségeinek kialakítása.
- 3.iskolai sportkör, célja: a tanulók tömegsportjának szervezése, a minőségi, versenysport felkészítés feltételeinek biztosítása
- 4.tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokságok, iskolák közötti versenyek, bajnokságok, diáknapi
- 5.az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelés, kulturális, illetve leg sportrendezvény
- 6.külföldi és belföldi utazással járó programok szervezése

A tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokon a résztvevők biztonságos utazása érdekében a szervezéssel vagy

a szállítással foglalkozó cégektől minden esetben írásos nyilatkozatot kérünk arról, hogy a szolgáltatás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a hatályos előírásoknak, valamint az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotban van, és rendelkezik érvényes okmányokkal.

Amennyiben a gépjárművel történő utazás nem fejeződik be este 23 óráig, azt a személyszállító sofőrök pihenése érdekében meg kell szakítani. Éjjel 23 óra és hajnali 4 óra között a sofőröknek mindenképpen egy szálláshelyen pihentetést kell tartaniuk, ugyanott, ahol a diákokat is elszállásolják erre az időre.

Az utazásban résztvevőkről, az utazás helyszíneiről az intézmény vezetőinek minden esetben rendelkeznie kell megfelelő információval, pontos és teljes körű utaslistával, amelyen szerepelnek a törvényes képviselők elérhetőségei is.

A kísérő pedagógusok a hatályos jogszabályozás szerint felelősek a vonatkozó rendelkezések betartására, az önként jelentkező kísérők, illetve egyéb jelenlévő személyek a pedagógus kíséretet nem helyettesítik.

7. Az összefüggő napi három órát meghaladó tanulószobai és napközis foglalkozások között (amennyiben nincs testnevelés óra), biztosítani kell a tanuló életkorához és fejlettségéhez igazodó játékos, egészségfejlesztő testmozgást

Az iskolavezetés tudta nélkül egyéb foglalkozás nem szervezhető, a munkarenden kívüli programokat is be kell jelenteni az igazgatónak. Egyéb foglalkozásokon való részvételre a tanulók nem kényszeríthetők. Az egyéb foglalkozások nem zavarhatják a tanórák lebonyolítását.

A tanítás után szervezett foglalkozások előtt a tanulóknak legkevesebb 20 perc szünetet kell biztosítani (ebéd, pihenés).

Az egyéb foglalkozások időbeosztása évente az iskolai munkaterv melléklete, melyet a nevelőtestület fogad el.

Szakkörökre, sportkörökre vonatkozó szabályok:

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportkörüli foglalkozások, amelyekre minél több jelentkezőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakkörüli és sportkörüli foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető pedagógus döntése alapján lehet. A jelentkezés módja: a szakkört, sportkört vezető tanárnál. Tervezett létszám 14-20 fő/szakkör.

8. KAP alprogrami foglalkozások: ÉA, LA, DA, TA, MA. Cél különös hangsúlyt fordítani a tanulók alapvető képességeinek, készségeinek kialakítására az alprogramok segítségével.

A differenciált képességfejlesztő foglalkozásokra vonatkozó szabályok:

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórák kívüli differenciált képességfejlesztő foglalkoztatások segítik.

A jelentkezés módja: szülői kérésre, vagy az adott tárgyat tanító tanár javaslatára a szaktanárnál lehet jelentkezni. A jelentkezés nem egy tanóra szól, az eredmények javulása után felmondható, illetve folyamatosan be lehet kapcsolódni.

Az iskolán kívüli tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt is a házirendben leírtak érvényesek, kiegészülve a fogadó intézmény előírásaival (pl. uszoda, Művészetek Háza)

Az iskolán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek, tanulók intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda és visszajutás közben biztosított.

Az iskolán kívül szervezett foglalkozásról a szülőket előzetesen tájékoztatni kell. Abban az esetben, ha a külső helyszínre történő eljutás akadályozza más tanítási óra megtartását, gondoskodni kell a kiesett tanítási óra pótlásáról.

A 2023/24-es tanév lehetőségei az intézményi honlapon, és a Krétarendszerben láthatóak.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Naponta kétféle témazáró dolgozat írattható (a témazáró dolgozat egy nagy témakört foglal át és nem azonos az írásbeli feleltetéssel, ami a szóbeli házi feladat írásbeli számonkérése). A félévi és az évvégi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg. Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása A házi feladat a tanulók önálló, a tanítási órák között végzett tevékenységén alapuló oktatási módszer.

A házi feladattal a pedagógusok: erősítik a tanítási órákon tanultakat, fejlesztik az adott témában a tanulók különféle készségeit, képességeit, az új anyagot készítik elő. Ennek érdekében:

- a tanulók önálló tanulási képességét már a tanórák is fejlesztjük;
- a házi feladat kapcsolódik az órai munkához;
- a házi feladat az elsajátítottak begyakorlására, vagy a következő órai anyag előkészítésére szolgál;
- figyelünk arra, hogy ne legyen mély szakadék a tanórai munka és a házi feladat között;
- felhasználjuk az egyéni tevékenységet irányító munkatankönyveket, programozott anyagokat; 114
- a feladatok nehézsége megfelel a tanulók képességszintjének, ennek érdekében adunk differenciált házi feladatot is, A házi feladatot rendszeresen ellenőrzük, és értékeljük. A tanulókkal tudatosítjuk a házi feladat elkészítésének a szabályait, a mulasztás következményeit. Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok

legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, • az egy tanítási napra adott, kötelezően elvégzendő szóbeli és írásbeli feladatok mértéke átlagos képességű tanuló számára ne haladja meg tantárgyanként a 20-25 percet. • Ettől több idő igénybe vevő feladatot a tanuló önként vállalhat. • a házi feladat anyaga a tanítási órán írásban, vagy szóban számon kérhető, • aki nem készítette el a házi feladatát a magatartási füzetbe kerül beírásra mely a félévi és évvégi szorgalmi jegybe számítunk be.

A hétvégén sem szabad több feladatot adni, mint hét közben.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak félévkor és a tanév végi osztályzatának megállapításához, ha

a) tanórai foglalkozás alól fel van mentve (egyéni tanrend)

b) engedély alapján egy vagy több tantárgyból tanulmányi követelményeinek egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget;

c) ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;

d) ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsgák, valamint a javítóvizsgák alkalmával az iskola hivatalból kiküldi az értesítést a szülő/gondviselő részére az érintett tanulók esetében.

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételei alkotják.

Az osztályozó vizsga időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel a vizsga időpontja előtt 15 nappal közölni kell.

A félévi osztályozó vizsgák januárban, az évvégi osztályozó vizsgák június hónapban tartandók.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma 24. + 1technikai osztály

Osztályok specialitása: (n) = német nemzetiségi

Osztályok létszáma:

Alsó tagozat

Osztályok száma: 12

osztálylétszám

1.a 24

1.b 13

1.c 21 (n)

2.a 16

2.b 15

2.c 17 (n)

3.a 15

3.b 16

3.c 27 (n)

4.a 25

4.b 23

4.c 20 (n)

Felső tagozat

Osztályok száma: 12

osztálylétszám

5.a 23

5.b 20

5.c 21 (n)

6.a 25
6.b 26
6.c 15 (n)
7.a 16
7.b 16
7.c 8 (n)
8.a 18
8.b 18
8.c 9
technikai osztály 14 f

Utolsó frissítés: 2024. 10. 10.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037328-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037328-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037328-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. január 13.